



มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๓

โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๕

ที่ อว ๗๘/ว ๗ ๘ ๗ ๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กำหนดให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. และสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินนโยบายดังกล่าวเกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รองอธิการบดีในฐานะรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านธรรมาภิบาล จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ย้ำ และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ (ดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือ)

๓. กรณีการรับของขวัญและของกำนัลของบุคลากรในหน่วยงานไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้รับจัดทำแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับสิ่งของ และส่งให้กองกฎหมายเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน (ดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือ)

๔. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ย้ำ และสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๓ แม่แบบ (template) และสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สทิธีวัฒน์ เลิศศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สทิธีวัฒน์ เลิศศิริ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร





ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน
บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ทุกกรณี

๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือ
ผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม
วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์
แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความ
เสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงานเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้อย่างเป็นรูปธรรม
ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติ
สำหรับการดำเนินนโยบายตามประกาศนี้ให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



Announcement of Mahidol University
on No Gift Policy
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

As Mahidol University is determined to become World Class University, with the emphasis on pursuing the university's mission to have good, effective, and sustainable management system. This follows the principles of Good Governance and the Sustainable Development Goals (SDGs), as well as is in accordance with the National Reform Plan for Corruption Prevention and Suppression on No Gift Policy of the Office of Public Sector Anti-corruption Commission (PACC);

By the virtue of Section 34 (1) of Mahidol University Act B.E.2550 (2007), the President of Mahidol University has issued the following policy:

Clause 1 Mahidol University declares itself as “an organization in which every government officials do not accept gifts of any kinds during/before/after performing their duty.” This is to prevent any forms of corruption.

Clause 2 The University has issued No Gift Policy to be followed by the government officials working for the university as follows:

2.1 Do not accept gifts nor benefits of any kinds from performing ones' duty.

2.2 Do not offer gifts or benefits of any kinds to outside people contacting the university.

2.3 Do not accept or offer gifts nor benefits of any kinds from/to persons, organizations, working units, or companies that used to be, are being, or might be partners or contracting parties of the university, relating to any forms of procurement.

2.4 Do not pursue or perform any acts with the goals to obtain gifts or other benefits that are illegal.

2.5 As for accepting or offering gifts as a part of traditions and conventionality or to show good manner, it should be considered according to appropriateness. The value of the gifts or benefits, however, shall not exceed 3,000 baht or beyond the legal limits. Be careful not to undervalue the gifts and benefits to be lower than their actual ones.

2.6 It is advisable to use greeting cards or social networking instead of gifts to express congratulations, good wishes, welcoming, or condolences in various occasions following conventionality.

Clause 3 Heads of working units have the responsibility to emphasize and communicate the policy issued in this announcement to their personnel in a concrete manner, with the aim for the personnel to follow the policy strictly.

Clause 4 The vice president supervising Good Governance of the university shall issue the guideline for this policy to be in accordance with the guideline of the Office of Public Sector Anti-corruption Commission (PACC).

This announcement is effective on October 1, 2024

Announced on November 5 , 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piyamitr Sritara'.

(Prof. Piyamitr Sritara, MD, FRCP)
President, Mahidol University